



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАРОДНА СКУПШТИНА
Служба Народне скупштине
Краља Милана 14, Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА –
АДАПТАЦИЈА РАВНОГ ПРОХОДНОГ КРОВА НА ОБЈЕКТУ КРАЉА МИЛАНА 14

ВРСТА ПОСТУПКА: ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЈН 14/16

Април 2016.године

На основу чл.32.и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 86/2015),Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/14-16 од 21.04.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 03 Број 404-8/14-16-01 од 21.04.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У отвореном поступку за јавну набавку радова – Адаптација равног проходног крова на објекту
Краља Милана 14
ЈН бр. 14/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добара	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Критеријуми за доделу уговора	11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18
VI - 1	Образац понуде	19
VI - 2	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	23
VI - 3	Образац трошкова припреме понуде	26
VI - 4	Образац изјаве о независној понуди	27
VI - 5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац кадровском капацитету	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народна скупштина Републике Србије - Служба Народне скупштине,

Адреса: Београд, Краља Милана 14.

ПИБ: 100279223

Матични број: 07017715

Интернет страница Наручиоца: www.parlament.rs.

Радно време наручиоца: 7.30 до 15.30 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке број ЈН 14/16 је набавка радова: Адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14.

Техничка спецификација дефинисана је у поглављу II Конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки:

Ознака из општег речника набавке: 45260000 – радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

5. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Љиљана Вржина и Душан Радојчић;

Е-mail: ljiljana.vrzina@parlament.rs тел: 011/3026-477;

Радно време наручиоца: 7:30 до 15:30 часова.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Техничке карактеристике - техничка спецификација: Радови - Адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14, ЈН бр.14/16.

Понуђачи су у обавези да пре достављања понуде изврше обилазак локације на којој ће се вршити радови, уз претходну најаву на маил:ljiljana.vrzina@parlament.rs

Представник понуђача који ће вршити обилазак локације, дужан је да својство предстваника понуђача докаже предајом овлашћења. О извршеном обиласку локације, сачињава се записник који потписују представник понуђача и лице за контакт Наручиоца.

Понуда понуђача који није изршио обилазак локација, биће одбијена као неприхватљива, Право обиласка локације је до истека рока за постављање питања на предметну јавну набавку.

Напомена:

Обавезно је радове обијања вршити са водоотпорним и термоизолационим материјалом. Тиме се побољшава водоотпорност и смањује потрошња енергије, односно смањује се потрошња енергената за грејање. Овим се постиже термоенергетска ефикасност просторија.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА АДАПТАЦИЈУ РАВНОГ ПРОХОДНОГ КРОВА У КРАЉА МИЛАНА 14

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина
1	Хидроизолациони радови раван кров		
1.1	<u>Припремни радови</u> Постојећу хидроизолацију очистити од нечистоћа и скинути је на местима на којима се одвојила од подлоге. Након чишћења подлоге, на подлогу нанети брзосушећи прајмер на бази битумена, а постојећу хидроизолацију избушити са три рупе/м ² , пречника 30 mm, како би постојећа кровна конструкција могла да се осуши током времена.		
	Припремни радови	м²	603,27
1.2	<u>Хоризонтална хидроизолација</u> - Геотекстил 500g/м ² -Sika Plan 15G, механички фиксирана		
	Хоризонтална хидроизолација	м²	603,27
1.3	<u>Вертикална хидроизолација</u> - Геотекстил 500g/м ² -Sika Plan 15G, механички фиксирана		
	Вертикална хидроизолација	м²	40,95
2	Изолација косог крова		
2.1	<u>Термоизолација косог крова</u> - Термоизолација косог крова од камене вуне - Rockwool 150 kg/м ³		
	Термоизолација косог крова	м²	536,79
2.2	<u>Хидроизолација косог крова</u> - Хидроизолација косог крова са мембраном		

	-Sika Plan 15G, механички фиксирана		
	Хидроизолација косог крова	m²	536,79
2.3	<u>Вертикална хидроизолација</u> по следећем систему: - Геотекстил 500g/m ² - Sika Plan 15G, механички фиксирана		
	Вертикална хидроизолација	m²	40,95
3	Хидроизолациони радови проходна тераса		
3.1	<u>Припремни радови.</u> На постојеће бетонске плоче постављање Geotextila 500g/m ² , као заштиту хидроизолације		
	Припремни радови	m²	99,95
3.2	<u>Хоризонтална хидроизолација</u> - Геотекстил 500g/m ² -Sika Plan 15G, механички фиксирана		
	Хоризонтална хидроизолација	m²	99,95
3.3	<u>Вертикална хидроизолација</u> - Геотекстил 500g/m ² -Sika Plan 15G, механички фиксирана		
	Вертикална хидроизолација:	m²	27,00
3.4	<u>Заштита хидроизолације</u> - Геотекстил 300g/m ² - PE фолија		
	Заштита хидроизолације	m²	99,95
3.5	<u>Завршни слој</u> - Израда заштитне цементне кошуљице d=5cm са дилетирањем		
	Завршни слој	m²	99,95

1. Место и начин извођења радова

Место извођења радова је објект НСРС у улици Краља Милана 14, у Београду.

У току вршења радова, Понуђач се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, Понуђач прихвата да ће се придржавати упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

С обзиром да није дозвољено самостално кретање по просторијама Народне скупштине због чињенице да се извођење предметних радова врши углавном у терминима Народна скупштина не ради, ограничено је време и рок извршења.

Понуђач је у обавези да се увек одазове на позив Наручиоца када радови могу да се изводе.

2. Рок извођења радова

Понуђач је дужан да предметне радове изврши у року који **не може бити дужи од 35 дана** од дана увођења у посао.

Рок за завршетак радова се може померити само у случају дејства више силе, под условом да је добављач предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу, што ће се констатовати у писаној форми.

У рок извршења радова неће улазити дани када Народна скупштина заседа и када одбори имају седнице.

3. Гаранција

Гаранција на изведене радове је **2 године**. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

У случају да извршени радови нису у складу са уговореним, Наручилац има право да након писмене рекламације, захтева од Понуђача да отклони наведене недостатке у року од најкасније 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

5. Квалитет изведених радова

Понуђач је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, и стандардима и узансама који важе за ту врсту посла и у складу са техничком спецификацијом.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова **користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.**

Техничка опремљеност и техничко особље понуђача мора мора да буде на нивоу који гарантује извршење уговора у уговореном року и квалитету, а Наручилац задржава право да у сваком моменту, до окомчања уговора, провери те чињенице. Уколико се утврди у било ком моменту да техничка опремљеност и техничко особље нису на захтеваном нивоу, наручилац може једнострано раскинути уговор на штету понуђача.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона

- да поседује Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту, за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет

- Да је понуђач имао пословне приходе од најмање 15.000.000,00 динара за претходне три пословне године (2013, 2014. и 2015. годину).

2) Пословни капацитет

- Да понуђач поседује стандарде квалитета:

ИСО 9001 – за Систем менаџмента квалитетом

ИСО 14001 - за Систем управљања заштитом животне средине

ОХСАС 18001 - за Систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду.

3) Кадровски капацитет -

Да понуђач, у моменту објављивања Позива на Порталу ЈН, има стално запослена лица (да су понуђачу запослена лица доступна по позиву, а у сврху обављања радова 24 сата у току раднога дана, а све због специфичности објекта у којем се изводе радови),и то:

- најмање једног запосленог инжењера са лиценцом 400 - Одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација;

- најмање једног запосленог са лиценцом 381 –Одговорни инжењер за енергетску ефикасност;

- најмање једног запосленог са лиценцом 450 –Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација;

- најмање једног запосленог са лиценцом 453 – Одговорни извођач радова телекомуникационих инсталација;
- најмање једно запослено лице за обављање послова безбедности и здравља на раду – координатор за пројектовање и координатор за извођење радова

Један инжењер може имати више лиценци.

(Напомена: Овакав услов у погледу кадровског капацитета понуђача је захтеван из разлога јер је Народна скупштина Републике Србије институција од изузетног значаја и има специфичност у начину рада, као и Служба Народне скупштине која има изузетну важност у обезбеђивању несметаног функционисања рада Парламента. Ова специфичност се огледа у неопходној 24часовној доступности за извршење предметних услуга а коју доступност једино може обезбедити Уговор о раду. Лица која су ангажована код понуђача по основу Уговора о делу, привременим и повременим пословима, допунском раду и слично, првенствено имају обавезу према послодавцу код кога су запослени по основу Уговора о раду, и не могу у сваком тренутку да гарантују да ће бити доступни за извршење услуге у сваком моменту, 24 часа дневно).

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75. став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**

Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

(Напомена: Ако Уверење основног суда обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, није потребно достављати Уверење Вишег суда).

2)Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђачаније осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Доказ:** Решење Министарства унутрашњих послова Републике Србије - Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту којим се понуђач овлашћује за обављање послова **пројектовања** посебних система и мера заштите од пожара и то:

- Израда пројеката стабилних система за гашење пожара
- Израда пројеката стабилних система за дојаву пожара
- Израда пројеката стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара
- Израда анализе о зонама опасности и одређивање ових зона на местима која су угрожена од настанка експлозивних смеша запаљивих гасова, пара запаљивих течности и експлозивних прашина и експлозивних материја
- Пројектовање електричних инсталација и уређаја за просторе угрожене експлозивним атмосферама (запаљивим гасовима, парам запаљивих течности и експлозивним прашинама) и експлозивима и
- Пројектовање система за одвођење дима и топлоте.

и послове **извођења** посебних система и мера и то:

- Стабилних система за гашење пожара
- Стабилних система за дојаву пожара
- Стабилних система за детекцију експлозивних гасова и пара
- Електричних инсталација и уређаја за просторе угрожене експлозивним атмосферама (запаљивим гасовима, парам запаљивих течности и експлозивним прашинама) и експлозивима и
- Система за одвођење дима и топлоте.

Решење понуђач доставља у виду неверене копије. Решење мора бити важеће.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу VII-5).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За финансијски капацитет:

- Извештај о бонитету за ЈН (БОН ЈН) за последње две пословне године (2013,2014. годину) који издаје АПР и биланс стања и биланс успеха за 2015. годину.

За пословни капацитет:

- Важећи Сертификати понуђача ИСО 9001, ИСО 14001, ОХСАС18001

За кадровским капацитетом:

- Образац Кадровски капацитет (*поглавље VIII конкурсне документације*) попуњен и потписан и оверен печатом;

- Фотокопије радних књижица, за свако лице

- Фотокопије М образаца о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање, за свако лице појединачно.

- Копије извођачке лиценце 400, 381, 450, 453 са потврдом, издате од Инжењерске коморе Србије

Напомена: Све горе наведене потврде о важности лиценце морају бити оверене оригиналним лиценцим печатом и свијеручно потписане од стране власника лиценце. Нису прихватљиве потврде са фотокопираним печатом и потписом.

- Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и доказ из члана 75. став 2. Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове испуњава понуђач.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 4) закона.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 78. ЗЈН).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најнижа понуђена цена.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок за извођење радова.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену и исти рок за извођење радова, наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи гарантни рок за изведене радове.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Начин преузимања конкурсне документације, односно Интернет адреса где је конкурсна документација доступна: Портал јавних набавки (portal.ujn.gov.rs) и Интернет страница наручиоца (www.parlament.rs);

Понуду доставити на адресу наручиоца: **Народна скупштина Републике Србије, Краља Милана 14, 11000 Београд**, са назнаком **"Понуда за јавну набавку радова – адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14, ЈН број 14/16, НЕ ОТВАРАТИ"**.

На полеђини коверте или на кутији навести **назив и адресу понуђача**.

Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан до 11,00 часова.

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ:
30. МАЈ 2016. ГОДИНЕ ДО 11,00 ЧАСОВА.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до **30.05.2016. године, до 11,00 часова**.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (**30.05.2016. године до 11,00 часова**).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда

Отварање благовремено приспелих понуда је јавно, у просторијама наручиоца, Београд, Краља Милана 14, и одржаће се **30.05.2016. године у 12,00 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају Комисији за јавну набавку уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда.

О поступку отварања понуда Комисија води записник, који потписују сви њени чланови и присутни представници понуђача. Присутном представнику понуђача се, на лицу места, уручује примерак записника, а понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- 1) **Доказе о испуњености услова** из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова;
- 2) **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен;
- 3) **Образац структуре цене**- попуњен, потписан и печатом оверен;
- 4) **Образац трошкова припреме понуда**- попуњен, потписан и печатом оверен;
- 5) **Образац изјаве о независној понуди**- попуњен, потписан и печатом оверен;
- 6) **Образац изјаве о поштовању обавеза** из члана 75. ст. 2. Закона- попуњен, потписан и печатом оверен;
- 7) **Модел уговора**- попуњен, печатом оверен и потписан;
- 8) **Образац изјаве о кадровском капацитету**- попуњен, печатом оверен и потписан;
- 9) **Споразум којим се** понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.
- 10) **Овлашћење за заступање**, уколико обрасце и изјаве који чине саставни део понуде, потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

Уколико понуђач има трошкове приликом сачињавања понуде доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VI-3 у конкурсној документацији).

Начин попуњавања образаца садржаних у конкурсној документацији

Понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији. Понуђач попуњава све ставке (елементе) у обрасцима.

Обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеном месту.

Понуђач у понуди наводи: да ли наступа самостално, са подизвођачем или као група понуђача, цену без ПДВ-а, цену са ПДВ-ом, рок важења понуде. Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана, као и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и слично). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају:

сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе –носиоца посла, који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. Изузетак су Образац изјаве о независној понуди, образац изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.3ЈН),у зависности да ли понуђач наступа самостално, у заједничкој понуди или са подизвођачем, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Наведено, треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

Уколико ова документа потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуди доставити овлашћење за потписивање ових докумената која чине саставни - обавезни део (садржину) понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народна скупштина Републике Србије- Служба народне скупштине, ул. Краља Милана 14, 11000 Београд, са назнаком:

„Изнамена понуде за јавну набавку радова– адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14, ЈН бр.14/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова– адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14, ЈН бр.10/16,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова–адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14, ЈН бр.14/16- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Изнамена и допуна понуде за јавну набавку радова– адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14, ЈН бр. 14/16- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI-1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље, VI-1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75.став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

У складу сачл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)), плаћање ће се вршити у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања привремених односно окончаних ситуација, оверених од стране овлашћеног лица наручиоца. Понуђачу је дозвољено да захтева аванс.

Плаћање ће се извршити на следећи начин:

50% од уговорене цене авансно након потписивања уговора, у року до 30 дана од достављања предрачуна и истовременог достављања менице за повраћај примљеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса;

50% од уговорене цене у року до 45 од достављања привремених, односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закључења Уговора о извођењу радова.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу и достављањем атеста свих уграђених материјала.

Рок плаћања се рачуна од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

Аванс ће се правдати кроз испостављене привремене ситуације, с тим што ће се износсваке испостављене привремене ситуације умањити процентуално за дати аванс до коначног урачунавања уплаћеног аванса.

8.2. Захтеви у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од **35 дана** од дана увођења у посао.

Место извршења радова: Народна скупштина Републике Србије, објект у Краља Милана 14, у Београду.

8.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок на изведене радове и испоручену опрему је 2 године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.5. Захтеви у погледу квалитета и рекламације на квалитет изведених радова

Понуђач гарантује за квалитет изведених радова, односно да су предметни радови извршени стручно, савесно и квалитетно, у уговореним роковима, у складу са важећим прописима и стандардима.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

У цену радова је урачуната цена материјала и опреме, транспорта, монтаже, демонтаже, свих помоћних материјала, машина, алата, скеле (платформе), рачунајући, све радове описане у спецификацији обрасца понуде и сви пратеће и зависне трошкове које се односе на предмет јавне набавке, а које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је дужан да по испостављању авансног рачуна истовремено достави **1 (једну) бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** потписане и оверене са меничним писмом-овлашћењем (са уписаним износом од 50% од уговорене вредности са урачунатим ПДВ-ом), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је најкраће до правдање аванса а најдуже **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од пет дана од дана закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави **2 (две) бланко сопствене менице** потписане и оверене са меничним писмом-овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацију меница оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ И УКАЗИВАЊЕ НА УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца (Народна скупштина Републике Србије, ул. Крања Милана 14), електронске поште на e-mail:

ljiljana.vrzina@parlament.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.14/16**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Садржина потпуног захтева за заштиту права (члан 151. став 1. тач. 1) -7) Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права (чл.156 ЗЈН):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом
- (8) које се подноси захтев за заштиту права;
- (9) корисник: буџет Републике Србије;

- (10) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (11) потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. ИЗМЕНЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Лимити из става 1. овог члана не односе се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Изменом уговора о јавној набавци из ст. 1. и 2. овог члана не може се мењати предмет набавке.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи измену рока за завршетак уговорених радова из објективних разлога, који се нису могли предвидети, а настали после закључења уговора.

18. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Душан Радојчић, телефон број 064/8420-190.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

VI - 1 Образац понуде

VI - 2 Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни

VI - 3 Образац трошкова припреме понуде

VI - 4 Образац изјаве о независној понуди

VI - 5 Образац изјаве о поштовању обавеза (члан 75. став 2 Закона)

VI - 1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14, ЈН број 14/16.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Интернет страница јавно доступних доказа	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Интернет страница јавно доступних доказа	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Интернет страница јавно доступних доказа	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ– набавка радова - адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14, ЈН 14/16

Укупна цена-без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок за извођење радова (не дужи од 35 дана, од дана увођења у посао)	_____ дана, од дана увођења у посао
Рок и начин плаћања	- 50% аванс , у року од 30 дана од потписивања Уговора и достављања предрачуна и менице за повраћај аванса од стране изабраног понуђача. - 50% по привременим и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року до 45 дана од дана пријема и овере привремених и окончане ситуације од стране надзорних органа, на рачун понуђача
Гарантни рок (најмање 2 године од дана записничког пријема изведених радова)	За радове : _____ године од дана записничког пријема изведених радова
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI - 2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из овог обрасца, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Ред. бр.	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
1	Хидроизолациони радови раван кров				
1.1	<u>Припремни радови</u> Постојећу хидроизолацију очистити од нечистоћа и скинути је на местима на којима се одвојила од подлоге. Након чишћења подлоге, на подлогу нанети брзосушећи прајмер на бази битумена, а постојећу хидроизолацију избушити са три рупе/м ² , пречника 30 mm, како би постојећа кровна конструкција могла да се осуши током времена.				
	Припремни радови	м²	603,27		
1.2	<u>Хоризонтална хидроизолација</u> - Геотекстил 500g/м ² -Sika Plan 15G, механички фиксирана				
	Хоризонтална хидроизолација	м²	603,27		
1.3	<u>Вертикална хидроизолација</u> - Геотекстил 500g/м ² -Sika Plan 15G, механички фиксирана				
	Вертикална хидроизолација	м²	40,95		
	Хидроизолација равнoг крова укупно (1.1 + 1.2 + 1.3):				
2	Изолација косог крова				
2.1	<u>Термоизолација косог крова</u> - Термоизолација косог крова од камене вуне - Rockwool 150 kg/м ³				
	Термоизолација косог крова	м²	536,79		
2.2	<u>Хидроизолација косог крова</u> - Хидроизолација косог крова са мембраном -Sika Plan15G, механички фиксирана				
	Хидроизолација косог крова	м²	536,79		

2.3	<u>Вертикална хидроизолација</u> по следећем систему: - Геотекстил500g/m ² - Sika Plan 15G, механички фиксирана				
	Вертикална хидроизолација	m²	40,95		
Изолација косог крова укупно: (2.1 + 2.2 + 2.3):					
3	Хидроизолациони радови проходна тераса				
3.1	<u>Припремни радови.</u> На постојеће бетонске плоче постављање Geotextila 500g/m ² , као заштиту хидроизолације				
	Припремни радови	m²	99,95		
3.2	<u>Хоризонтална хидроизолација</u> - Геотекстил500g/m ² -Sika Plan 15G, механички фиксирана				
	Хоризонтална хидроизолација	m²	99,95		
3.3	<u>Вертикална хидроизолација</u> - Геотекстил500g/m ² -Sika Plan 15G, механички фиксирана				
	Вертикална хидроизолација:	m²	27,00		
3.4	<u>Заштита хидроизолације</u> - Геотекстил300g/m ² - PE фолија				
	Заштита хидроизолације	m²	99,95		
3.5	<u>Завршни слој</u> -Израда заштитне цементне кошуљице d=5cm са дилетирањем				
	Завршни слој	m²	99,95		
Хидроизолација проходне терасе укупно (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5):					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНО ЦЕНЕ (1+2+3)			
Р.бр.	ОПИС РАДОВА	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	ХИДРОИЗОЛАЦИЈА РАВНОГ КРОВА УКУПНО		
2.	ИЗОЛАЦИЈА КОСОГ КРОВА УКУПНО		
3.	ХИДРОИЗОЛАЦИЈА ПРОХОДНЕ ТЕРАСЕ УКУПНО		
УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а И СА ПДВ-ом (1+2+3):			

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Колона 5.- понуђачи уписују јединичну цену у динарима без ПДВ-а, за сваку позицију радова;

Колона 6. - понуђачи уписују укупну цену у динарима без ПДВ-а, (производ колоне 4-количина и колоне 5- јединичне цене);

Рекапитулација: у колону 3, понуђач уписује укупну вредност без ПДВ-а коју чини збир радова (1+2+3), и у колону 4, понуђач уписује Укупну вредност радова са ПДВ-ом.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

VI - 3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VI - 4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавк.радова - адаптација равнoг проходног крова на објекту Краља Милана 14, ЈН број 14/16,,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII - 5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]у поступку јавне набавке радова – адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14,ЈН број 14/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА:

Модел уговора, који је саставни део конкурсне документације понуђач **МОРА** да **ПОТПИШЕ И ПЕЧАТИРА** и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средство обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Ово се односи и на понуђаче који учествују у заједничкој понуди и за понуђаче који подносе понуду са подизвођачима.

МОДЕЛ УГОВОРА
– АДАПТАЦИЈА МОКРИХ ЧОВОРОВА У ОБЈЕКТУ ДОМА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ РЕПУБЛИКЕ
СРБИЈЕ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: **Наручилац: РЕПУБЛИКА СРБИЈА – НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**, са седиштем у Београду, ул. Краља Милана 14, ПИБ100279223, матични број: 07017715, коју заступа Светлана Јовановић, помоћник генералног секретара за опште послове на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 број: 112-1423/15 од 22.05.2015. године(у даљем тексту **Наручилац**), с једне стране

И

_____,
које заступа директор _____,
са седиштем у _____
ул. _____, бр. _____
ПИБ _____, матични број _____
(у даљем тексту **Извођач радова**), с друге стране са

Подизвођачима: (**попуњава Извођач радова**):

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (назив, седиште, матични број)

Учесницима у заједничкој понуди:(**попуњава Извођач радова-носилац посла**)

1. _____
 2. _____
 3. _____
- (назив, седиште, матични број) са друге стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” бр. 86/2015), спровео поступак јавне набавке број ЈНМВ 14/16 за јавну набавку радова –адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 Број 404-8/14-16, за потребе Народне скупштине Републике Србије.

- да је Извођач радова доставио понуду бр. _____ од _____. _____.2016 год. (попуњава Извођач радова), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да понуда Извођача радова у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и обрасцу понуде, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____. _____. 2016. године и понуде Извођача радова број _____ од _____. _____. 2016. године (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка радова – **адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14**, за потребе Народне скупштине Републике Србије, у свему према понуди Извођача радова бр. _____, од _____. 2016. године, која је саставни део уговора (попуњава Извођач радова). Извођач радова је извођење радова поверио подизвођачу _____, а који чине _____% од укупно уговорене вредности или _____ динара без ПДВ-а. (попуњава Извођач радова).

Уколико Извођач радова ангажује подизвођаче ради реализације уговора, као потписник уговора сноси сву одговорност за своје подизвођаче.

Члан 2.

Извођач радова се обавезује да радове - адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14, изврши у свему према конкурсној документацији, техничкој спецификацији и обрасцу понуде за предметну јавну набавку, датој у понуди број: _____ од __. _____. 2016. и овом уговору.

ЦЕНА

Члан 3.

Укупно уговорена цена услуге исказана је у динарима, у висини од _____ динара, без ПДВ-а, односно у висини од _____ динара, са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења овог уговора.

Цена обухвата све припремне и завршне радове, као и све трошкове за рад, материјал, алат и транспорт.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 4.

Извођач радова је дужан да предметне радове изврши у року који **не може бити дужи од 35 дана** од дана увођења у посао.

Рок за завршетак радова из претходног става овог члана се може померити само у случају дејства више силе, под условом да је Извођач радова предузео све потребне радње да на време изврши своју обавезу, што ће се констатовати у писаној форми.

МЕСТО И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Место извођења радова је Народна скупштина Републике Србије, у улици Краља Милана 14, у Београду. У току вршења радова, Извођач радова се мора придржавати општих и посебних прописаних мера безбедности и заштите на раду, као и заштите од пожара и мора организовати рад тако да обезбеди заштиту и безбедност свих присутних радника и осталих лица.

Потписивањем Уговора, Извођач радова прихвата да ће се придржавати Упутства о унутрашњем реду у објектима Наручиоца, као и да ће благовремено доставити списак радника и податке о возилима која ће користити у реализацији предметне набавке, ради безбедносне провере од стране надлежног државног органа.

ГАРАНЦИЈА

Члан 6.

Гаранција на изведене радове је **2 године**. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 7.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Наручилац је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем радова ће се закључити Анекс овог уговора у складу са Посебним узансама о грађењу, а пре коначног обрачуна, односно испостављања коначне ситуације.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова је дужан да радове изведе стручно и квалитетно у свему према прописима, стандардима и узансама који важе за ту врсту посла и у складу са техничком спецификацијом.

Понуђач је дужан да приликом извођења радова користи еколошки материјал, као и да достави атесте уграђених и употребљених материјала.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се квалитативни и квантитативни пријем радова из члана 1. овог Уговора врши записнички, у року од 8 (осам) дана од дана извршења истих и евентуалне разлике или примедбе код пријема, констатоваће се у присуству овлашћених лица обе уговорне стране.

Примопредају извршених радова извршиће Комисија коју чине представник Наручиоца и представник Извођача радова о чему ће се сачинити записник.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог уговора вршиће се наследећи начин:

Аванс у висини 50% уговорене цене, у року до 30 дана по испостављању авансног предрачуна (попуњава Извођач радова који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања менице за повраћај примљеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности неајкраће до правдања аванса, а остатак од 50% понуђене цене у року до 45 дана од достављања привремених, односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

Извођач радова се обавезује да комплетан примерак техничке документације, као и документацију вођену у току реализације Уговора, записнички преда Наручиоцу, а Наручилац ће извршити плаћање у року до 45 дана од достављања привремених односно окончане ситуације, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и пријема рачуна за изведене радове.

Свака достављена привремена, односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закључења Уговора о извођењу радова.

Обрачун и плаћање изведених радова ће се вршити на бази мера и количина утврђених и унетих у грађевинску књигу и достављањем атеста свих уграђених материјала.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Извођача радова број: _____, код банке _____.(попуњава Извођач радова).

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Извођач радова је дужан да као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања достави **1 (једну) бланко сопствену меницу** потписану и оверену са меничним писмом- овлашћењем (

са уписаним износом од 50% од уговорене цене вредности са урачунатим ПДВ-ом), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацијуменица оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је најкраће до правдање аванса а најдуже **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Извођач радова коме буде додељен уговор, дужан је да у року од пет дана од дана закључења уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** достави **2 (две) бланко сопствене менице** потписане и оверене са меничним писмом-овлашћењем (са уписаним износом 10% од вредности уговорених радова без ПДВ-а), овереном фотокопијом картона депонованих потписа од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму-овлашћењу (са датумом овере не старијом од 15 (петнаест) дана од датума предаје) и захтевом за регистрацијуменица оверен од пословне банке понуђача.

Рок важења меница је **30** (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће наплатити меницу у случају да понуђач не испуни своје уговорене обавезе у складу са одредбама уговора.

У случају понуде са подизвођачем, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач.

Код заједничке понуде – групе понуђача, у име групе понуђача, бланко меницу и остала документа уз меницу подноси споразумом овлашћен члан групе понуђача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Купац може једнострано раскинути уговор у случају да Извођач радова не испуни уговорену обавезу или је делимично изврши.

Члан 13.

Овај уговор може да се раскине на основу воља уговорних страна, односно његовим неиспуњењем, или неизвршењем обавеза предвиђених овим уговором, када једна страна достави другој уговорној страни писано обавештење о раскиду уговора, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказ се уручује у писаној форми, с тим да отказни рок почиње тећи од дана пријема обавештења.

ВИША СИЛА

Члан 14.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорених обавеза било које уговорне стране, а које се према правним прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док траје виша сила и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је да писменим путем обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 15 (петнаест) дана, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор. Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења уговора и преузимању уговорених обавеза.

СПОРОВИ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове решавају договором.

У случају да спор не могу решити договором, исти ће се решити пред надлежним судом у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до коначне реализације посла.

Члан 17.

Овај Уговор се може изменити само писаним Анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, у случају потребе за повећањем обима предмета набавке, стим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. Став1. Закона о јавним набавкама.

Члан 18.

Измене и допуне овог Уговора производе правно дејство само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 19.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За **ДОБАВЉАЧА**
ДИРЕКТОР

Светлана Јовановић
Учесник у заједничкој понуди

За **НАРУЧИОЦА**
ПОМОЋНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАР

Подизвођач

Напомена: Модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом понуђач који подноси самосталну понуду, односно понуду са подизвођачем. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може споразумом да одреди носиоца посла који ће поунити, потписати и печатом оверити модел уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да располажемо са кадровским капацитетом који је потребан за обављање радова - адаптација равног проходног крова на објекту Краља Милана 14, ЈН 14/16, у Београду, (навести имена и презимена запослених лица) и то:

Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених инжењера са лиценцама Инжењерске Коморе Србије	Лиценца
1	2	3
1.		400
2.		381
3.		450
4.		453

Ред. бр.	Име и презиме лица за обављање послова безбедности и здравља на раду - координатор за пројектовање и координатор за извођење радова	Уверење о положеном стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду
1	2	3
1.		

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да испуњава довољан кадровски капацитет.

Уколико понуђач подноси понуду за две партије потребно је образац **копирати**.